

Optimisez votre gestion administrative avec Excel (Perfectionnement) - 2 jours

Objectif général

En deux jours, réservés à des participants connaissant les bases d'Excel, apprenez à concevoir des tableaux de bord pour piloter efficacement votre activité. Vous réaliserez des graphiques, créerez des bases de données et utiliserez des formules de calcul complexes.

Public

Chef d'entreprise, artisan et leur conjoint, salarié

Durée

14 heures.

Pré-requis

Maîtrise des fonctionnalités de base du logiciel Excel ou avoir suivi la formation « Concevez facilement vos tableaux de suivi avec Excel »

Plages horaires

De 08h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h30

Programme

Jour 1 - Exploiter les fonctionnalités du logiciel pour des modèles de documents complexes

▮ Personnaliser son environnement de travail Excel et intégrer de nouvelles fonctionnalités.

Matin

- La personnalisation de l'environnement de travail sur Excel : modification et création des barres d'outils.
- La création de modèles personnalisés.
- L'utilisation de la barre d'outils dessin (insérer, modifier, supprimer des objets, flèches, zones de texte...).

Après-midi

- L'intégration de formules de calculs complexes (les différents types d'adressage, les formules conditionnelles simples, imbriquées et complexes, les formules statistiques, la consolidation des feuilles...).

Jour 2 - Créer des graphiques, des tableaux complexes, une base de données

▮ Réaliser une base de données pour créer des tableaux croisés dynamiques

Matin

- L'utilisation des formules complexes et de la fonction recherche.
- La saisie et la mise en forme de données sur différentes feuilles.
- Les bases de données : création, ajout et suppression de fiches, les champs, les filtres, le tri des données.

Après-midi

- Les graphiques : les différents types de graphiques, la sélection pertinente des cellules, la mise en forme et l'impression des graphiques.
- L'insertion d'un tableau, d'un graphique, d'une feuille de calcul dans Word : la fonction copier/coller et coller avec liaison.

Moyens et encadrement pédagogique

- ⑩ Atelier participatif en groupe restreint (10 personnes maximum).
- ⑩ Animation par un consultant expert dans le domaine
- ⑩ Outils et supports pédagogiques, exercices pratiques.
- ⑩ Evaluation et remise d'une attestation de formation.

Pour plus d'informations

Service Formation Continue - Par territoire :

04 : formationcontinue04@cmar-paca.fr
04 92 30 90 97 - 06 70 27 71 76

13 : formationcontinue13@cmar-paca.fr
04 91 32 24 70

05 : formationcontinue05@cmar-paca.fr
04 92 52 80 15

83 : formationcontinue83@cmar-paca.fr
04 94 61 99 65

06 : formationcontinue06@cmar-paca.fr
04 92 12 53 45

84 : formationcontinue84@cmar-paca.fr
04 90 89 20 40

<https://www.cmar-paca.fr/catalogues-des-formations>