

4.1.10 - AMÉNAGER SA VITRINE (2 JOURS)

Durée : 14h

Objectif général

Concevoir, aménager et optimiser une vitrine afin qu'elle devienne un outil commercial efficace pour attirer la clientèle.

Objectifs pédagogiques

- Comprendre le rôle stratégique de la vitrine dans une stratégie commerciale et les différents types de vitrines.
- Maîtriser les principes fondamentaux de l'aménagement de vitrine, notamment l'équilibre, l'harmonie, le contraste, l'utilisation de la lumière, des couleurs et des matières.
- Définir une stratégie de vitrine en identifiant le public cible et les objectifs.
- Concevoir un plan de vitrine en utilisant des croquis et des logiciels.
- Mettre en scène les produits en appliquant des techniques de présentation et en créant des ambiances spécifiques.
- Créer des supports de communication visuelle (signalétique, affiches) pour la vitrine.
- Préparer et mettre en place concrètement une vitrine.
- Optimiser l'éclairage de la vitrine pour valoriser les produits.
- Animer sa vitrine en utilisant la rotation des produits, des événements et les nouvelles technologies.
- Évaluer la performance de sa vitrine et proposer des pistes d'amélioration.

Prérequis

- Aucun

Les + de votre CMA

Nos experts formations vous accompagnent dans :

- La définition de vos besoins.
- L'établissement de votre parcours formation.
- L'étude des modalités de prise en charge.

Nos formations sont adaptées aux particularités des TPE & PME :

- Accessibles quel que soit votre niveau.
- Directement opérationnelles en entreprise.

Public : Salariés des 54 branches professionnelles et l'interprofession relevant du champ de l'OPCO EP
Chefs d'entreprise, artisan et leur conjoint, l'ensemble des salariés, créateurs d'entreprises et demandeurs d'emploi.

Plages horaires : De 8h à 12h30 et de 13h à 17h30

Formateur.trice : Expert(e) du domaine

Effectif : 5 à 12 personnes

Suivi et évaluation :

Acquis mesurés en entrée et en fin de formation.
Attestation de formation

Moyens et méthodes pédagogiques :

- Apports théoriques interactifs.
- Utilisation de supports visuels (PowerPoint, vidéos).
- Mises en pratique.
- Études de cas et exemples concrets.
- Brainstorming et discussions de groupe.
- Utilisation de WOOLAP régulièrement comme Ice Breaker, respiration et quiz.
- Feedback individualisé et collectif.

Modalité d'inscription

Pour les chefs d'entreprise, artisan, salarié - hors opco ep - toute l'année, jusqu'à 1 semaine avant le début de la formation, après entretien préalable et signature d'une convention de formation simplifiée.
Pour les salariés de l'OPCO EP inscription via la plateforme de l'OPCO EP - consulter nos conseillers !

Séquence 1 : Introduction et principes de base

Matin

Bienvenue et mise en route :

- Introduction à l'aménagement de vitrine
- Rôle de la vitrine dans la stratégie commerciale, les différents types de vitrines (ouverte, fermée, semi-ouverte).
- Exercice : Analyse de vitrines (réussies et manquées) et identification des éléments clés.
- Les principes fondamentaux de l'aménagement de vitrine
- Les règles de composition (équilibre, harmonie, contraste). La lumière (naturelle et artificielle). L'utilisation des couleurs et des matières.
- Exercice : Brainstorming sur les principes de base et leur application à différents types de commerces.
- Définir sa stratégie de vitrine.
- Identifier son public cible et ses attentes. Définir les objectifs de sa vitrine (attirer, informer, vendre). Planifier les thèmes et les événements à mettre en avant.
- Exercice : Travail individuel Élaboration d'une fiche d'identité de son public cible et définition des objectifs de sa vitrine.

Séquence 2 : Conception et outils

Après-midi

- Les outils de conception de vitrine.
- Les croquis et les plans de vitrine. Les logiciels de conception (initiation).
- Les outils de mesure et de calcul.
- Démonstration : Utilisation d'un outil de conception simple pour créer un plan de vitrine.
- La mise en scène des produits.
- Les techniques de présentation des produits (groupement, répétition, pyramide). L'utilisation des supports de présentation (mannequins, présentoirs, etc.).
- Créer des ambiances et des univers.
- Retour d'expérience (apporter des photos de votre vitrine) analyse et commentaire.
- La communication visuelle en vitrine.
- La signalétique (prix, promotions, informations).
- La création d'affiches et de supports de communication.
- L'utilisation de la typographie et des visuels.
- Exercice : Travail individuel : Créer un projet d'une affiche simple pour une vitrine.

Séquence 3 : Réalisation et mise en place

Matin

- La préparation de la vitrine.
- Nettoyage et entretien de la vitrine.
- Préparation des supports et des accessoires.
- Organisation de l'espace de travail.
- Exercice : Atelier pratique de mise en scène de produits (apportez vos produits !).
- La mise en place de la vitrine.
- Les étapes de la mise en place.
- L'importance du détail et de la finition.
- Les astuces pour gagner du temps et optimiser l'espace.
- Exercice : Atelier pratique de mise en place d'une vitrine (en groupe ou individuellement).

Séquence 4 : Optimisation et suivi

Après-midi

- L'éclairage de la vitrine
- Les différents types d'éclairage (d'ambiance, directionnel, d'accentuation)
- Les techniques d'éclairage (nocturne) pour mettre en valeur les produits.
- L'animation de la vitrine.
- La rotation des produits. La création d'événements et d'animations en vitrine.
- L'utilisation des nouvelles technologies (écrans, projections)
- Exercice : Brainstorming sur des idées d'animations de vitrine.
- Évaluer et optimiser sa vitrine.
- Les indicateurs de performance d'une vitrine (trafic, ventes, etc.)
- Les techniques d'observation et d'analyse.
- Exercice : Analyse d'une vitrine et proposition d'améliorations.
- Bilan de la formation et évaluation.
- Révision des points clés de la formation. Questions/réponses.



Pour plus d'informations

Partout présents
LA CHAMBRE
DE MÉTIERS ET DE L'ARTISANAT PROVENCE-ALPES-CÔTE D'AZUR

ALPES-DE-HAUTE-PROVENCE
formationcontinue04@cmar-paca.fr

BOUCHES-DU-RHÔNE
formationcontinue13@cmar-paca.fr

HAUTES-ALPES
formationcontinue05@cmar-paca.fr

VAR
formationcontinue83@cmar-paca.fr

ALPES-MARITIMES
formationcontinue06@cmar-paca.fr

VAUCLUSE
formationcontinue84@cmar-paca.fr

**CHAMBRE DE MÉTIERS ET DE L'ARTISANAT
PROVENCE-ALPES-CÔTE D'AZUR**
Direction Régionale Formation - 5 boulevard Pèbre, 13008 Marseille
N° SIRET : 130.020.878.00240
Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 93.13.15755.13 auprès du
préfet de région PACA

Notre centre de contact :
04 84 31 00 00 - contact@cmar-paca.fr

Rdv sur cmar-paca.fr/catalogues-des-formations