

## 3.4.14 - DIRIGER UNE STRUCTURE AVEC UNE ÉQUIPE (BLOC 1 - RPMS) (17 JOURS)

Code 38575BC01 enregistré le 23/01/2024 certificateur CMA FRANCE

### Objectif général

Piloter l'organisation en cohérence avec son environnement territorial tout en assurant le management humain des équipes.

**Durée : 119h**

### Objectif pédagogique

- Analyse stratégique : réaliser un diagnostic interne et externe (outils PESTEL, SWOT) pour définir un plan d'action stratégique.
- Ancrage territorial : identifier les acteurs clés du territoire et développer la visibilité numérique de la structure sur les réseaux sociaux.
- Management RH : recruter, intégrer les collaborateurs et organiser le travail en respectant la réglementation sociale.
- Pilotage social : établir le Document Unique d'Évaluation des Risques Professionnels (DUERP) et adapter les postes aux situations de handicap

### Prérequis

- Sur entretien de positionnement ou Titulaire d'un niveau 4 (titre ou diplôme)

### Modalités d'inscription

- Entretien
- Dossier d'inscription à compléter
- Signature d'une convention de formation simplifiée.

### Les + de votre CMA :

Nos experts formations vous accompagnent dans :

- La définition de vos besoins,
- L'établissement de votre parcours formation,
- L'étude des modalités de prise en charge.

Nos formations sont adaptées aux particularités des TPE & PME :

- Accessibles quel que soit votre niveau
- Directement opérationnelles en entreprise.

**Public :** Chef d'entreprise, Conjoint collaborateur, Salarié, Alternant, Créateur, Repreneur d'entreprise, Demandeur d'emploi, Public en reconversion

**Plages horaires :** De 8h à 12h30 et de 13h30 à 17h30

**Formateur.trice :** Expert(e) du domaine

**Effectif :** 5 à 12 stagiaires

### Suivi et évaluation :

Évaluation des connaissances en début de formation

1/ Réalisation d'un dossier professionnel (DP) sous format imposé : description de toutes les activités réalisées en entreprise illustrées d'exemples concrets.

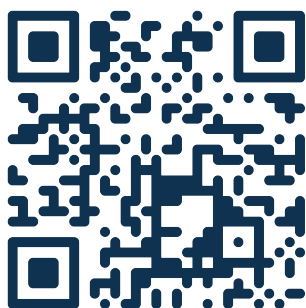
2/ Réalisation de ECF - évaluation en cours de formation (CCF) : 4 études de cas min mises à disposition du jury, qui en cas de doute les regardera.

3/ Réalisation d'un dossier de 40 pages présentant le projet réalisé en entreprise (exemple : développement d'une nouvelle activité ou création d'une entreprise ...) + un diaporama de présentation (type ppt ou canva)

4/ Examen final : oral de 1h35 devant un jury de professionnels

### Moyens et méthodes pédagogiques :

- Apports théoriques interactifs.
- Utilisation de supports visuels (PowerPoint, vidéos).
- Mises en pratique
- Études de cas et exemples concrets
- Brainstorming et discussions de groupe
- Utilisation de WOOLAP régulièrement comme Ice Breaker, respiration et quiz
- Feedback individualisé et collectif



Pour plus d'informations

**Séquence 1 :**

Accueil, introduction et évaluation en début de formation

- Identifier le contenu, le déroulement de la formation et les objectifs à atteindre.
- Se situer dans son environnement, partager ses attentes avec les autres apprenants.

**Séquence 2 :**

Développer une vision systématique de la structure dans son environnement

- Approche systémique de la structure
- Analyse de l'environnement externe
- Interactions et dynamiques systémiques
- Vision systémique et aide à la décision
- Mise en situation professionnelle .

**Séquence 3 :**

Inscrire la structure dans son territoire

- Organiser la politique et les moyens de communication
- Organiser le suivi de la visibilité sur internet et les réseaux sociaux
- Identifier le site internet adapté à ses besoins, comprendre les obligations légales, construire une arborescence, rédiger un cahier des charges
- Identifier les différents canaux de communication sur le web / choisir les canaux adaptés / sécuriser sa communication / mettre en place une stratégie digitale.
- Organiser son temps pour pouvoir se tenir informé
- Prendre part aux événements locaux
- Animer et participer à des réseaux
- Initier et développer des partenariats
- Se présenter conformément à l'image de la structure

**Séquence 4 :**

Manager et animer une équipe

- Piloter les recrutements et les besoins en ressources humaines
- Gérer un parcours contractuel
- Mettre en place un dialogue social et communiquer en interne
- Adopter la posture de dirigeant et organiser la gestion prévisionnelle des RH
- Se conformer au cadre légal

*Partout présents***LA CHAMBRE**

DE MÉTIERS ET DE L'ARTISANAT PROVENCE-ALPES-CÔTE D'AZUR

Notre centre de contact :  
04 84 31 00 00 - [contact@cmar-paca.fr](mailto:contact@cmar-paca.fr)

**ALPES-DE-HAUTE-PROVENCE**  
[formationcontinue04@cmar-paca.fr](mailto:formationcontinue04@cmar-paca.fr)

**HAUTES-ALPES**  
[formationcontinue05@cmar-paca.fr](mailto:formationcontinue05@cmar-paca.fr)

**ALPES-MARITIMES**  
[formationcontinue06@cmar-paca.fr](mailto:formationcontinue06@cmar-paca.fr)

**BOUCHES-DU-RHÔNE**  
[formationcontinue13@cmar-paca.fr](mailto:formationcontinue13@cmar-paca.fr)

**VAR**  
[formationcontinue83@cmar-paca.fr](mailto:formationcontinue83@cmar-paca.fr)

**VAUCLUSE**  
[formationcontinue84@cmar-paca.fr](mailto:formationcontinue84@cmar-paca.fr)

**CHAMBRE DE MÉTIERS ET DE L'ARTISANAT  
PROVENCE-ALPES-CÔTE D'AZUR**

Direction Régionale Formation - 5 boulevard Pèbre, 13008 Marseille  
N° SIRET : 130.020.878.00240  
Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 93.13.15755.13 auprès du  
préfet de région PACA

Rdv sur [cmar-paca.fr/catalogues-des-formations](https://cmar-paca.fr/catalogues-des-formations)