

Brevet de Maîtrise (niveau 5)

F - Commercialiser les prestations d'une entreprise artisanale

ANGLAIS

BM COIFFEUR RNCP 37528BC05 ENREGISTRE LE 24/04/2023

BM ESTHETICIEN COSMETICIEN RNCP 36403BC03 ENREGISTRE LE 25/04/2022

BM FLEURISTE RNCP 37866BC04 ENREGISTRE LE 19/07/2023

CERTIFICATEUR CMA France

Objectif général

- Correspondre et converser au quotidien.
- Correspondre et converser dans le milieu professionnel.
- Etre en capacité de comprendre un texte et de le résumer.

Public

Chef d'entreprise, artisan et leur conjoint, salarié, demandeur d'emploi

Prérequis

Spécifique aux métiers cf. Règlement Particulier :
Titulaire d'un titre ou diplôme professionnel et/ou
Expérience dans le métier considéré

Durée

6 jours (42 heures)

Plages horaires

De 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h30

Programme

SEQUENCE 1 : Se présenter	
Module	Objectifs pédagogiques
Se présenter personnellement	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Décrire : son identité, son parcours de formation, son expérience, ses loisirs, ses projets.
Se présenter professionnellement	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Décrire : son métier, son entreprise, ses activités (ce que je fais, là où j'évolue), son projet professionnel.

SEQUENCE 2 : Comprendre sept textes	
Module	Objectifs pédagogiques
Etudier des textes imposés	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Savoir lire un texte en anglais. ▪ Traduire le texte. ▪ Faire un résumé. ▪ S'exprimer sur la thématique. ▪ Le transposer à sa propre expérience.

SEQUENCE 3 : Argumenter	
Module	Objectifs pédagogiques
Savoir échanger efficacement	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tenir une conversation en anglais.

Moyens et encadrements pédagogiques

- Atelier participatif en groupe restreint (12 personnes maximum).
- Animation par un consultant expert dans le domaine.
- Outils et supports pédagogiques, exercices pratiques.
- Evaluation, remise d'une attestation de formation et de réussite.

Modalités d'évaluation

Examen final oral avec préparation écrite : Le candidat tire au sort un texte court en anglais d'ordre économique ou en lien avec son activité professionnelle. Il doit se présenter, s'exprimer sur la thématique du texte et le transposer à sa propre expérience.

Contrôle continu : A l'écrit, réaliser 5 résumés / commentaires de textes sur les 7 textes préparés.

Pour plus d'informations

Service Formation Continue - Par territoire :

04 : formationcontinue04@cmar-paca.fr

04 92 30 90 97 - 06 70 27 71 76

05 : formationcontinue05@cmar-paca.fr

04 92 52 80 15

06 : formationcontinue06@cmar-paca.fr

04 92 12 53 45

13 : formationcontinue13@cmar-paca.fr

04 91 32 24 70

83 : formationcontinue83@cmar-paca.fr

04 94 61 99 65

84 : formationcontinue84@cmar-paca.fr

04 90 89 20 40

<https://www.cmar-paca.fr/article/les-catalogues-de-la-formation>