

3.4.17 - ÉTABLIR ET PRÉSENTER UN RAPPORT D'ACTIVITÉ DE LA STRUCTURE (BLOC 3 - RPMS) (17 JOURS)

Code 38575BC03 enregistré le 23/01/2024 certificateur CMA FRANCE

Objectif général

Mesurer la performance financière et extra-financière de la structure pour éclairer les décisions de la gouvernance.

Objectifs pédagogiques

- Contrôler l'activité comptable de la structure.
- Établir et lire les états financiers de l'entreprise.
- Analyser les documents financiers annuels.
- Mettre en œuvre une gestion prévisionnelle et budgétaire efficace.
- Élaborer un plan d'actions correctives et rédiger un rapport d'activité annuel.

Prérequis

- Sur entretien de positionnement ou Titulaire d'un niveau 4 (titre ou diplôme)

Modalités d'inscription

- Entretien
- Dossier d'inscription à compléter
- Signature d'une convention de formation simplifiée.

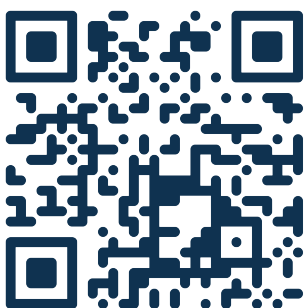
Les + de votre CMA :

Nos experts formations vous accompagnent dans :

- La définition de vos besoins,
- L'établissement de votre parcours formation,
- L'étude des modalités de prise en charge.

Nos formations sont adaptées aux particularités des TPE & PME :

- Accessibles quel que soit votre niveau
- Directement opérationnelles en entreprise.



Pour plus d'informations

Présentiel

Durée : 119h

Public : Chef d'entreprise, Conjoint collaborateur, Salarié, Alternant, Créateur, Repreneur d'entreprise, Demandeur d'emploi, Public en reconversion

Plages horaires : De 8h à 12h30 et de 13h30 à 17h30

Formateur.trice : Expert(e) du domaine

Effectif : 5 à 12 stagiaires

Suivi et évaluation :

Évaluation des connaissances en début de formation

1/ Réalisation d'un dossier professionnel (DP) sous format imposé : description de toutes les activités réalisées en entreprise illustrées d'exemples concrets.

2/ Réalisation de ECF - évaluation en cours de formation (CCF) : 4 études de cas min mises à disposition du jury, qui en cas de doute les regardera.

3/ Réalisation d'un dossier de 40 pages présentant le projet réalisé en entreprise (exemple : développement d'une nouvelle activité ou création d'une entreprise ...)

+ un diaporama de présentation (type ppt ou canva)

4/ Examen final : oral de 1h35 devant un jury de professionnels

Moyens et méthodes pédagogiques :

- Apports théoriques interactifs.
- Utilisation de supports visuels (PowerPoint, vidéos).
- Mises en pratique
- Études de cas et exemples concrets
- Brainstorming et discussions de groupe
- Utilisation de WOOLAP régulièrement comme Ice Breaker, respiration et quiz
- Feedback individualisé et collectif

Séquence 1 :

Accueil, introduction et évaluation en début de formation

- Identifier le contenu, le déroulement de la formation et les objectifs à atteindre.
- Se situer dans son environnement, partager ses attentes avec les autres apprenants.

Séquence 2 :

Contrôler l'activité comptable de la structure

Module 1 : Le pilotage de l'entreprise par les chiffres

- Identifier le rôle des documents comptables dans la prise de décision financière.
- Distinguer les logiques de la comptabilité générale de celles de la gestion financière.

Séquence 3 :

Etablir et lire les états financiers de l'entreprise

Module 2 : Préparer et analyser un bilan simplifié

- Établir un bilan.
- Comprendre l'affectation du résultat dans les sociétés et l'évolution des capitaux propres, dans les entreprises individuelles.
- Réaliser une première analyse des grandes masses du bilan.

Module 3 : Comprendre, établir et analyser un compte de résultat

- Classer les produits et les charges par nature.
- Comprendre et calculer les amortissements.
- Établir un compte de résultat classique et en réaliser une première analyse.

Séquence 4 :

Analyser les documents financiers annuels

Module 4 : Analyser la situation financière de l'entreprise à partir du bilan

- Transformer le bilan comptable en bilan financier fonctionnel.
- Chiffrer et analyser les principaux indicateurs et ratios financiers en les rapprochant des normes professionnelles disponibles.
- Établir un diagnostic de la structure financière.

Module 5 : Analyser la rentabilité de l'entreprise, à partir du compte de résultat

- Calculer et interpréter les Soldes Intermédiaires de Gestion (SIG) ainsi que la capacité d'autofinancement de l'entreprise (CAF).
- Formuler un diagnostic général de l'activité et de la rentabilité.
- Identifier les différentes composantes du coût de revient et leurs impacts sur les prix de vente, en fonction des secteurs d'activité de l'entreprise.

Séquence 5 :

Mettre en œuvre une gestion prévisionnelle et budgétaire efficace.

Module 6 : Gestion budgétaire

- Maîtriser la réalisation d'un budget de trésorerie, résultant d'une démarche budgétaire complète qui intègre les budgets des ventes, de production, des investissements et financements.

Module 7 : Elaborer, équilibrer et analyser un plan de financement prévisionnel

- Définir les besoins en investissements et Identifier les sources de financement disponibles.
- Équilibrer le plan de financement du projet en déterminant l'emprunt bancaire nécessaire.
- Analyser la situation financière prévisionnelle et effectuer les ajustements pertinents, pour rendre le plan de financement réalisable.

Module 8 : Le compte de résultat prévisionnel

- Définir les charges fixes et les charges variables de l'entreprise.
- Calculer le seuil de rentabilité, le point mort et la marge de sécurité.
- Construire le compte de résultat prévisionnel et le comparer au compte de résultat réel.

Séquence 6 :

Élaborer un plan d'actions correctives et rédiger un rapport d'activité annuel

Module 9 : Le diagnostic financier de l'entreprise

- Maîtriser la réalisation d'une analyse financière complète.
Formuler des propositions stratégiques argumentées, au chef d'entreprise pour l'aider à prendre les bonnes décisions financières, afin de pérenniser son activité.

Partout présents

LA CHAMBRE
DE MÉTIERS ET DE L'ARTISANAT PROVENCE-ALPES-CÔTE D'AZUR

Notre centre de contact :
04 84 31 00 00 - contact@cmar-paca.fr

ALPES-DE-HAUTE-PROVENCE

formationcontinue04@cmar-paca.fr

HAUTES-ALPES

formationcontinue05@cmar-paca.fr

ALPES-MARITIMES

formationcontinue06@cmar-paca.fr

BOUCHES-DU-RHÔNE

formationcontinue13@cmar-paca.fr

VAR

formationcontinue83@cmar-paca.fr

VAUCLUSE

formationcontinue84@cmar-paca.fr

**CHAMBRE DE MÉTIERS ET DE L'ARTISANAT
PROVENCE-ALPES-CÔTE D'AZUR**

Direction Régionale Formation - 5 boulevard Pèbre, 13008 Marseille
N° SIRET : 130.020.878.00240
Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 93.13.15755.13 auprès du
préfet de région PACA

Rdv sur cmar-paca.fr/catalogues-des-formations