

4.1.5 - REPONDEZ AUX APPELS D'OFFRES NUMERIQUES (2 JOURS)

Objectif général

Acquérir les compétences nécessaires pour répondre efficacement à un appel d'offre de manière dématérialisée, en maîtrisant les étapes clés, les outils numériques et les bonnes pratiques pour maximiser les chances de succès.

Durée : 14h

Objectif pédagogique

- Analyser l'intérêt d'un appel d'offre et préparer sa candidature
- Connaître la réglementation en matière de dématérialisation des marchés publics
- Maîtriser la procédure pour déposer une réponse par voie électronique

Prérequis

- Connaître les bases de la réglementation des marchés publics

Les + de votre CMA FORMATION :

Nos experts formations vous accompagnent dans :

- La définition de vos besoins,
- L'établissement de votre parcours formation,
- L'étude des modalités de prise en charge.

Nos formations sont adaptées aux particularités des TPE & PME :

- Accessibles quel que soit votre niveau
- Directement opérationnelles en entreprise

Public : Chefs d'entreprise / Conjoint(s) / Salariés / Demandeur d'emploi

Plages horaires : De 8h à 12h30 et de 13h à 17h30

Formateur.trice : Expert(e) du domaine

Suivi et évaluation :

- Acquis mesurés en entrée et en fin de formation.
- Attestation de formation
- Effectif : 6 à 12 personnes

Moyens et méthodes pédagogiques :

- Apports théoriques interactifs.
- Utilisation de supports visuels (PowerPoint, vidéos).
- Mises en pratique
- Études de cas et exemples concrets
- Brainstorming et discussions de groupe
- Utilisation de WOOCAP régulièrement comme Ice Breaker, respiration et quiz
- Feedback individualisé et collectif

Modilité d'inscription :

Toutes l'année, jusqu'à 1 semaine avant le début de la formation, après entretien préalable et signature d'une convention de formation simplifiée.



Pour plus d'informations



Séquence 1 :

Connaître la réglementation en matière de dématérialisation des marchés publics

Matin

- La réglementation des marchés publics
- Détecter les publications (savoir identifier les plateformes, le référencement)

Séquence 2 :

Analyser l'intérêt d'un appel d'offre et préparer sa candidature

Après-midi

- Décrypter et analyser un marché
- Préparer sa candidature et son offre (les différents documents à remplir, décrire son offre, le mémoire technique, les documents à fournir)

Séquence 3 :

Maîtriser la procédure pour déposer une réponse par voie électronique

Matin

- La réglementation
- Le dépôt de son offre

Séquence 2 :

(Suite) Maîtriser la procédure pour déposer une réponse par voie électronique

Après-midi

- La signature électronique
- La facturation électronique (règles et obligations)

Partout présents

LA CHAMBRE

DE MÉTIERS ET DE L'ARTISANAT PROVENCE-ALPES-CÔTE D'AZUR

Notre centre de contact :
04 84 31 00 00 - contact@cmar-paca.fr

ALPES-DE-HAUTE-PROVENCE
formationcontinue04@cmar-paca.fr

HAUTES-ALPES
formationcontinue05@cmar-paca.fr

ALPES-MARITIMES
formationcontinue06@cmar-paca.fr

BOUCHES-DU-RHÔNE
formationcontinue13@cmar-paca.fr

VAR
formationcontinue83@cmar-paca.fr

VAUCLUSE
formationcontinue84@cmar-paca.fr

CHAMBRE DE MÉTIERS ET DE L'ARTISANAT PROVENCE-ALPES-CÔTE D'AZUR

Direction Régionale Formation - 5 boulevard Pèbre, 13008 Marseille
N° SIRET : 130.020.878.00240
Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 93.13.15755.13 auprès du
préfet de région PACA

Rdv sur cmar-paca.fr/catalogues-des-formations