

3.2.11 - GEREZ LES DEVIS ET FACTURES DE VOTRE ENTREPRISE AU REEL AVEC UN LOGICIEL LIBRE (2 JOURS)

Objectif général

En deux jours, réservés aux entreprises au régime réel, vous installerez et prendrez en mains un logiciel libre pour établir vos devis, les transformer en factures et générer vos écritures comptables. Vous pourrez ainsi, gérer efficacement vos fichiers clients et fournisseurs

Durée : 14h

Objectif pédagogique

- Etablir ses devis et les transformer en factures.
- Générer le livre des recettes et le registre des achats, en conformité avec ses obligations.
- Aborder les fonctions complémentaires du logiciel.
- Gérer efficacement ses fichiers clients et fournisseurs.

Prérequis

- Avoir les notions de base de la gestion d'une entreprise sous le régime du réel.
- Maîtriser l'outil informatique.

Les + de votre CMA

Nos experts formations vous accompagnent dans :

- La définition de vos besoins,
- L'établissement de votre parcours formation,
- L'étude des modalités de prise en charge.

Nos formations sont adaptées aux particularités des TPE & PME :

- Accessibles quel que soit votre niveau,
- Directement opérationnelles en entreprise.

Public : Chefs d'entreprise / Conjoints / Salariés / Demandeur d'emploi

Plages horaires : De 8h à 12h30 et de 13h à 17h30

Formateur.trice : Expert(e) du domaine

Effectif : 10 à 12 personnes

Suivi et évaluation : Acquis mesurés en entrée et en fin de formation. Attestation de formation.

Moyens et méthodes pédagogiques :

- Apports théoriques interactifs.
- Utilisation de supports visuels (PowerPoint, vidéos).
- Mises en pratique
- Études de cas et exemples concrets
- Brainstorming et discussions de groupe
- Utilisation de WOOC LAP régulièrement comme Ice Breaker, respiration et quiz
- Feedback individualisé et collectif

Modalité d'inscription

Toute l'année, jusqu'à 1 semaine avant le début de la formation, après entretien préalable et signature d'une convention de formation simplifiée.



Pour plus d'informations

Séquence 1 :

Installation et paramétrage

Matin

- Les bases de la facturation
- Codification des clients, fournisseurs et articles
- Prise en mains du logiciel (menus, champs de saisie, boîtes de dialogue)

Séquence 2 :

Prise en mains du logiciel

Après-midi

- Création du dossier de l'entreprise
- Paramétrage du dossier (taux de TVA, coefficients, remises, modes de règlements)
- Sauvegarde des paramètres

Séquence 3 :

Réaliser ses devis, commandes, bons de livraison, factures et avoirs

Matin

- Les pièces de ventes : devis, factures, avoirs
- Personnalisation des pièces de ventes : insertion de logos, mise en forme
- Gestion des règlements clients : saisie des paiements, remises en banque
- Les relances clients

Séquence 4 :

Perfectionnement au logiciel

Après-midi

- La gestion du stock et des tarifs
- Les pièces d'achats : commandes, réceptions, factures, retours
- Création d'un mailing
- Publipostage et édition de modèles simplifiés

Partout présents

LA CHAMBRE

DE MÉTIERS ET DE L'ARTISANAT PROVENCE-ALPES-CÔTE D'AZUR

Notre centre de contact :
04 84 31 00 00 - contact@cmar-paca.fr

ALPES-DE-HAUTE-PROVENCE

formationcontinue04@cmar-paca.fr

HAUTES-ALPES

formationcontinue05@cmar-paca.fr

ALPES-MARITIMES

formationcontinue06@cmar-paca.fr

BOUCHES-DU-RHÔNE

formationcontinue13@cmar-paca.fr

VAR

formationcontinue83@cmar-paca.fr

VAUCLUSE

formationcontinue84@cmar-paca.fr

CHAMBRE DE MÉTIERS ET DE L'ARTISANAT PROVENCE-ALPES-CÔTE D'AZUR

Direction Régionale Formation - 5 boulevard Pèbre, 13008 Marseille
N° SIRET : 130.020.878.00240
Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 93.13.15755.13 auprès du
préfet de région PACA

Rdv sur cmar-paca.fr/catalogues-des-formations