

Négociez, vendez, communiquez en anglais (Initiation) (6 demi-journées)

Objectif général

En six demi-journées, vous pourrez acquérir les bases de la langue anglaise : osez communiquer avec une clientèle anglophone et tenez des conversations simples. Cette formation est accessible à un public n'ayant jamais appris l'anglais : lancez-vous !

Public

Chefs d'entreprise, conjoints, salariés

Durée

21 heures.

Pré-requis

Aucun.

Plages horaires

De 8h30 à 12h30 ou de 13h30 à 17h30

Programme

<p>1^{ère} 1/2 journée ▯ <i>Les bases</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Se présenter : nom, prénom, sa fonction dans l'entreprise... • L'utilisation des formules de politesse. • Les règles d'accord, les verbes, les bases élémentaires du vocabulaire. 	<p>2^e 1/2 journée ▯ <i>Parler de soi</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Les termes simples pour parler de soi et de son métier. • Les termes simples pour parler de ses loisirs, de son travail, de sa famille...
<p>3^e 1/2 journée ▯ <i>Décrire un lieu</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • La localisation, l'orientation. • La description sommaire de son entreprise, de sa maison ... 	<p>4^e 1/2 journée ▯ <i>Se situer dans le temps</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Les chiffres. • Les heures. • Les jours de la semaine, les mois de l'année, les saisons ...
<p>5^e 1/2 journée ▯ <i>Emettre ou recevoir des appels téléphoniques : les bases</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Les bases de la conversation téléphonique. • La prise de rendez-vous ou de message. 	<p>6^e 1/2 journée ▯ <i>Tenir une conversation simple</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Parler de son activité et de ses produits. • Comprendre et se faire comprendre dans le cadre professionnel.

Moyens et encadrements pédagogiques

- ⑩ Atelier participatif en groupe restreint (12 personnes maximum).
- ⑩ Animation par des consultants experts dans le domaine.
- ⑩ Outils et supports pédagogiques,
- ⑩ Pédagogie active basée sur l'oral, exercices pratiques.
- ⑩ Évaluation et remise d'une attestation de formation.

Pour plus d'informations

Service Formation Continue - Par territoire :

04 : formationcontinue04@cmar-paca.fr
04 92 30 90 97 - 06 70 27 71 76

13 : formationcontinue13@cmar-paca.fr
04 91 32 24 70

05 : formationcontinue05@cmar-paca.fr
04 92 52 80 15

83 : formationcontinue83@cmar-paca.fr
04 94 61 99 65

06 : formationcontinue06@cmar-paca.fr
04 92 12 53 45

84 : formationcontinue84@cmar-paca.fr
04 90 89 20 40

<https://www.cmar-paca.fr/catalogues-des-formations>