

Gérez facilement votre comptabilité au réel avec EBP 3 jours

Objectif général

En trois jours, devenez autonome pour éditer vos documents comptables avec le logiciel EBP. Créez vos comptes, saisissez vos écritures, réalisez vos lettrages clients/ fournisseurs et effectuez vos rapprochements bancaires.

Public

Chefs d'entreprise, conjoints, salariés

Durée

21 heures.

Pré-requis

Avoir des notions en comptabilité au réel. Maîtriser l'outil informatique

Plages horaires

De 08h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h30

Programme

Jour 1 – Paramétrer et créer un dossier comptable

Matin :

▫ *Introduction et principes de base :*

- Créer et modifier une entreprise
- Présentation de l'environnement EBP compta (écran et menus)

▫ *Création et modification d'une entreprise*

- Signification et importance des paramètres de création d'une entreprise

Après-midi :

▫ *Le plan comptable*

- Création et modification d'un compte

▫ *Création et modification des journaux*

- Les différentes formes de saisies comptables (création, modification, validation)
- Mise en pratique immédiate au travers d'un exercice des différentes formes de saisies : (Top saisie, factures clients, fournisseurs, encaissements, paiement,...)

Jour 2 – Acquérir l'exécution des traitements périodiques

Matin :

- Mise en évidence des difficultés rencontrées la 1ère journée et résolution de ses problèmes
- Pointage des comptes clients et fournisseurs
Lettrage manuel ou automatique, recherche d'un montant ou d'une écriture, relances clients, création et gestion des abonnements

Après-midi :

- Ré imputation d'un compte
- Rapprochement bancaire
- Déclaration de tva

Jour 3 – Savoir éditer les éléments comptables et financiers avec aisance

Matin :

- Mise en évidence des difficultés rencontrées la 2ème journée et résolution de ses problèmes

▫ *Génération des états :*

- Editions du grand livre, des balances, des journaux.
- Editions Bilan et compte de résultat

Après-midi :

▫ *Les utilitaires :*

- Sauvegarde et restauration des dossiers
- Importer et exporter des écritures
- Echanger avec l'expert-comptable
- Liaison avec EBP gestion commerciale
- Comment clôturer et créer une année comptable

Moyens et encadrements pédagogiques

- ⑩ Atelier participatif en groupe restreint (10 personnes maximum).
- ⑩ Animation par des consultants experts dans le domaine
- ⑩ Evaluation et remise d'une attestation de formation.

Pour plus d'informations

Service Formation Continue - Par territoire :

04 : formationcontinue04@cmar-paca.fr
04 92 30 90 97 - 06 70 27 71 76

05 : formationcontinue05@cmar-paca.fr
04 92 52 80 15

06 : formationcontinue06@cmar-paca.fr
04 92 12 53 45

13 : formationcontinue13@cmar-paca.fr
04 91 32 24 70

83 : formationcontinue83@cmar-paca.fr
04 94 61 99 65

84 : formationcontinue84@cmar-paca.fr
04 90 89 20 40

<https://www.cmar-paca.fr/catalogues-des-formations>