

Programme du module F Communiquer à l'international - Anglais 42 heures

Pré-requis

La formation est ouverte à tout public, titulaire d'un titre ou diplôme professionnel et/ou expérience dans le métier considéré. Le règlement particulier propre à chaque métier précise les titres ou diplômes de référence ou, à défaut, le nombre d'années d'expérience pouvant être pris en compte en tant que pré-requis.

Objectif général 1

Se présenter

Objectifs pédagogiques (être capable de :)	Contenus correspondants
Se présenter personnellement	<ul style="list-style-type: none"> - Construire une phrase simple interrogative, négative, affirmative - Syntaxe : pronom sujet, pronom complément, adjectif possessif - Grammaire : principaux auxiliaires, verbes au passé simple - Utiliser des expressions pour décrire des lieux, des personnes, des loisirs - Remplir un formulaire me concernant
Se présenter professionnellement	<ul style="list-style-type: none"> - Décrire son métier, son entreprise - Décrire ses activités (ce que je fais, là où j'évolue) - Décrire son projet professionnel

Durée

14 heures.

Objectif général 2

Correspondre et converser au quotidien

Objectifs pédagogiques (être capable de :)	Contenus correspondants
S'exprimer	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser les formules de politesse - Présenter quelqu'un - Demander, proposer, offrir, remercier
Echanger	<ul style="list-style-type: none"> - Parler de ses goûts, ses opinions, ses sentiments - Demander de reformuler ou de répéter si je ne comprends pas - Donner son accord, son désaccord. - Comparer

Durée

14 heures.

Objectif général 3

Correspondre et converser dans le milieu professionnel

Objectifs pédagogiques (être capable de :)	Contenus correspondants
Echanger	Accueillir le client <ul style="list-style-type: none">– Interroger le client sur ses attentes– Renseigner : prix, poids, taille, délai, prise de commande et de rendez-vous, couleur, qualité– Remercier– Répondre par écrit à une information écrite (courriel, courrier)
S'exprimer	<ul style="list-style-type: none">– Apport de vocabulaire technique, spécifique au métier– Renseigner sur les spécificités du métier

Durée

14 heures.

Pour plus d'informations

Service Formation Continue - Tél. : 04.91.32.24.70 - Mail : formationcontinue13@cmar-paca.fr

<https://www.cmar-paca.fr/catalogues-des-formations>