

Négociez, vendez, communiquez en russe (intermédiaire) 6 demi-journées

Objectif général

Six demi-journées pour gagner en assurance en russe, au sein d'un groupe de niveau homogène. Présentez votre activité, négociez avec un vocabulaire professionnel, échangez par téléphone et rédigez des documents simples.

Public

Chefs d'entreprise, conjoints, salariés

Durée

21 heures.

Pré-requis

Avoir suivi la formation « initiation » ou posséder les bases de la langue russe (test de niveau).

Plages horaires

De 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h30

Programme

1^{ère} 1/2 journée ▯ Se présenter, présenter son activité

- Utilisation des formules d'accueil et de congé
- Présentation de son poste, de sa fonction dans l'entreprise et de son équipe
- Description de son activité, des produits et service

2^e 1/2 journée ▯ Dialoguer à tous les temps

- Parler du passé, de son expérience
- Parler et maîtriser le présent
- Parler de ses projets

3^e 1/2 journée ▯ Echanger des informations par téléphone

- Les formules types de présentation
- Transmettre / recevoir des informations, poser les bonnes questions
- Gérer les dates, les délais, la relation clients / fournisseurs

4^e 1/2 journée ▯ Communiquer par écrit

- La rédaction de documents commerciaux simples (formules d'introduction, éléments de texte, formules de politesse...)
- La rédaction d'emails (formules d'introduction, éléments de texte, formules de politesse...)

5^e 1/2 journée ▯ Donner son point de vue

- L'expression de l'opinion, de l'idée de l'accord ou du désaccord
- Les formules appropriées dans les échanges
- La rédaction simple de ses idées

6^e 1/2 journée ▯ Négocier dans un contexte d'affaires

- Gérer l'accord et le désaccord
- Anticiper un litige, répondre à des réclamations

Moyens et encadrements pédagogiques

- ⑩ Atelier participatif en groupe restreint (12 personnes maximum).
- ⑩ Animation par des consultants experts dans le domaine.
- ⑩ Outils et supports pédagogiques,
- ⑩ Pédagogie active basée sur l'oral, exercices pratiques.
- ⑩ Evaluation et remise d'une attestation de formation.

Pour plus d'informations

Service Formation Continue - Par territoire :

04 : formationcontinue04@cmar-paca.fr
04 92 30 90 97 - 06 70 27 71 76

13 : formationcontinue13@cmar-paca.fr
04 91 32 24 70

05 : formationcontinue05@cmar-paca.fr
04 92 52 80 15

83 : formationcontinue83@cmar-paca.fr
04 94 61 99 65

06 : formationcontinue06@cmar-paca.fr
04 92 12 53 45

84 : formationcontinue84@cmar-paca.fr
04 90 89 20 40

<https://www.cmar-paca.fr/catalogues-des-formations>