

Programme du module E - Fonction formation et accompagnement de l'apprenant 56 heures

Pré-requis

La formation est ouverte à tout public, titulaire d'un titre ou diplôme professionnel et/ou expérience dans le métier considéré. Le règlement particulier propre à chaque métier précise les titres ou diplômes de référence ou, à défaut, le nombre d'années d'expérience pouvant être pris en compte en tant que pré-requis.

Objectif général 1

Situer l'apprentissage dans son environnement

Objectifs pédagogiques (être capable de :)	Contenus correspondants
Situer l'apprentissage dans son environnement	Le développement de l'apprentissage dans le secteur des métiers Les caractéristiques de l'apprentissage Les acteurs de l'apprentissage et leurs rôles complémentaires (C.F.A., entreprise, apprentis ...) Les partenaires : S.A.I.A., Inspection du travail, chambres consulaires ...
Appliquer la réglementation en matière d'apprentissage	La conclusion du contrat d'apprentissage Les particularités du droit du travail relatives aux apprentis
Mettre en œuvre une démarche partenariale avec le C.F.A.	La liaison avec les opérateurs de l'orientation et de l'insertion (C.A.D.) Le partenariat avec le C.F.A. et la liaison avec l'équipe pédagogique Les outils communs (référentiels, outils de liaison) La définition d'une progression pédagogique avec le C.F.A.

Durée

16 heures.

Objectif général 2

Accompagner l'apprenant dans la construction de son projet d'insertion professionnelle et sociale

Objectifs pédagogiques (être capable de :)	Contenus correspondants
Identifier et tenir compte des traits caractéristiques de l'adolescence	Psychologie de l'adolescent : qu'est-ce qu'un adolescent, définition et points de vigilance (développement, attitude, comportement, mode de vie).
Identifier l'importance de la fonction de tuteur et/ou maître d'apprentissage	Aspects psychologiques de la fonction formation et accompagnement de l'apprenant. Les différents rôles : rôle professionnel, rôle social, rôle de partenaire du CFA. L'implication personnelle du tuteur et/ou maître d'apprentissage. Les qualités à mettre en œuvre (posture).
... / / ...

Conduire l'accueil du jeune dans l'entreprise

L'accueil et l'intégration dans l'entreprise

	La présentation de l'entreprise et du métier Les conditions d'hygiène et de sécurité Les droits et devoirs du salarié Les attentes réciproques
Créer les conditions favorables à l'apprentissage de savoirs nouveaux	La relation tuteur et/ou maître d'apprentissage / apprenant Rappel des règles de base en communication La motivation

Durée

20 heures.

Objectif général 3

Acquérir les compétences nécessaires à la fonction formation du maître d'apprentissage

Objectifs pédagogiques (être capable de :)	Contenus correspondants
Identifier les savoirs à transmettre et les organiser	L'exploitation du programme formation et du référentiel du diplôme préparé par l'apprenti L'harmonisation des enseignements entre l'entreprise et le C.F.A. L'organisation de la progression de la formation dans l'entreprise
Choisir les méthodes adaptées	Les différentes façons d'apprendre L'utilisation des situations de travail dans la formation : la variété des méthodes et des outils pédagogiques
Définir et organiser le travail de l'apprenti en fonction des objectifs de la formation	Le choix, la planification et la diversité des tâches La définition d'objectifs
Evaluer la progression de l'apprenti et l'acquisition des compétences	L'évaluation : pourquoi, sous quelle forme, à quel rythme ... La définition de critères d'appréciation La participation de l'apprenti à l'analyse des résultats L'utilisation de grilles d'évaluation La participation du tuteur et/ou maître d'apprentissage à la certification de la formation

Durée

20 heures.

Pour plus d'informations

Service Formation Continue - Tél. : 04.91.32.24.70 - Mail : formationcontinue13@cmar-paca.fr

<https://www.cmar-paca.fr/catalogues-des-formations>