

2EA (Encadrant d'entreprise artisanale) - Niveau IV -

PROGRAMME DE FORMATION

FORMER L'APPRENANT DANS LE CADRE DE L'ALTERNANCE (Maître d'apprentissage)

Durée totale : 42 heures

Sur la base du référentiel BM de niveau IV

Objectifs pédagogiques	Contenus correspondants
■ Situer la place, le rôle et les obligations du maître d'apprentissage	
Situer l'apprentissage dans son environnement	<ul style="list-style-type: none"> - Le développement de l'apprentissage dans le secteur des métiers - Les caractéristiques de l'apprentissage. - Les acteurs de l'apprentissage et leurs rôles complémentaires (CFA, entreprise, apprentis,...). - Les organismes partenaires : chambres de métiers, inspection du travail, SAIA.
Mesurer l'importance de la fonction de maître d'apprentissage	<ul style="list-style-type: none"> - Les différents rôles : professionnel, social, partenaire du CFA. - L'implication personnelle du maître d'apprentissage. - Les qualités à mettre en œuvre.
Appliquer la réglementation en matière d'apprentissage	<ul style="list-style-type: none"> - La conclusion du contrat d'apprentissage, les particularités du droit du travail relatives aux apprentis. - Les conditions financières de l'emploi des apprentis.
Mettre en œuvre une démarche partenariale avec le CFA	<ul style="list-style-type: none"> - La liaison avec les opérateurs de l'orientation et de l'insertion (CAD). - Le partenariat avec le CFA. - La liaison avec l'équipe pédagogique. - Les outils de l'alternance (référentiels, outils de liaison). - La définition d'une progression pédagogique avec le CFA.

■ Accompagner le jeune dans la construction de son projet d'insertion professionnelle et sociale	
Conduire l'accueil du jeune dans l'entreprise	<ul style="list-style-type: none"> - L'accueil et l'intégration dans l'entreprise. - La présentation de l'entreprise et du métier. - Les conditions d'hygiène et de sécurité. - Les droits et devoirs du salarié. - Les attentes réciproques.
Créer les conditions favorables à l'apprentissage de savoirs nouveaux	<ul style="list-style-type: none"> - La relation maître d'apprentissage/apprenti. - Notions de psychologie. - Rappel des règles de base de la communication. - La motivation.
■ Acquérir les compétences nécessaires à la fonction de maître d'apprentissage	
Identifier les savoirs à transmettre et les organiser	<ul style="list-style-type: none"> - L'exploitation du programme de formation et du référentiel du diplôme préparé par l'apprenti - La répartition des enseignements entre l'entreprise et le CFA - L'organisation de la progression de la formation dans l'entreprise
Choisir les méthodes adaptées	<ul style="list-style-type: none"> - Les différentes façons d'apprendre - L'utilisation des situations de travail dans la formation : la variété des méthodes et des outils pédagogiques
Définir et organiser le travail de l'apprenti en fonction des objectifs de la formation	<ul style="list-style-type: none"> - Le choix, la planification et la « rotation » des tâches - La définition d'objectifs - La mesure des résultats
Evaluer la progression de l'apprenti et l'acquisition des compétences	<ul style="list-style-type: none"> - L'évaluation : pourquoi, sous quelle forme, à quel rythme,... - La définition de critères d'appréciation - La participation de l'apprenti à l'analyse des résultats - L'utilisation des grilles d'évaluation - La participation du maître d'apprentissage à la certification de la formation